



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre del 2025

Señor (a)

EMILIO OSPINA PERLAZA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8021755**

PROFESIONAL G-03

Centro ASTIN

Cali, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8021755** del año 2025

Andres Felipe Peña Fajardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1144163636** de Cali, **Valle**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del Contrato la suma de VEINTITRES MILLONES QUINCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$23.015.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de Julio a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$3.835.911) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre del 2025.

OBJETO:
Servicios personales indirectos para apoyar el equipo de trabajo que realiza los procesos relacionados con la gestión curricular en el diseño curricular y gestión de permisos.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la aplicación del plan anual de diseño curricular de programas de formación, de conformidad con las metas y objetivos institucionales.	-Entrega total de documentos de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación: *Operario en Recuperación de residuos sólidos agrícolas * Complementario en aprovechamiento de residuos plásticos de difícil recuperación *Complementario en Oportunidades de transición de empleos verdes en la cadena de plásticos	- Diseño, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación programas complementarios. - Diseño, proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de programa operario. -Además, otros documentos requeridos para el proceso.
2	Apoyar la verificación de la aplicación de los elementos básicos del modelo pedagógico de la formación a cargo del Centro de Formación Profesional, conforme a los lineamientos y políticas adoptados por la entidad en esta materia.	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de diciembre de 2025.	No hay evidencias relacionadas
3	Apoyar la documentación y actualizar los diseños curriculares producidos en el Centro, utilizando las estrategias y metodologías definidas para tal fin.	-Entrega total de documentos de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación: *Operario en Recuperación de residuos sólidos agrícolas * Complementario en aprovechamiento de residuos plásticos de difícil recuperación *Complementario en Oportunidades de transición de empleos verdes en la cadena de plásticos	- Diseño, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación programas complementarios. - Diseño, proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de programa operario. - Además, otros documentos requeridos para el proceso.
4	Brindar soporte en los procesos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad para la Dirección de Formación Profesional, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos y políticas institucionales adoptadas por la entidad.	Elaboración de Informe de Evaluación de Gestión por Dependencias del tercer trimestre de 2025, para el proceso de actualización de catálogos de programas de formación.	Informe subido a repositorio SIGA por profesional de diseño curricular.



5	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fueron asignadas actividades para su ejecución en el mes de diciembre de 2025.	No hay evidencias relacionadas
---	--	---	--------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago a la seguridad social con planilla No. 7994939224, emitida por pagos soi para el periodo de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios cargados en Secop II

Cordialmente,



Firma

Andrés Felipe Peña Fajardo
Contratista
C.C. No. 1144163636 de Cali, Valle.

Recibí a satisfacción:

Firma

Emilio Ospina Perlaza
Supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.8021755
PROFESIONAL G-03